ACTA DE PROYECTO “NeddVox”

Javier Rodríguez/21228078-K Sebastián Vásquez/20915112-K Cesar González / 20883263-8 Sección: 003D.

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Índice

[Propósito y Objetivo del Proyecto 2](#_Toc178202484)

[Alcance del Proyecto 3](#_Toc178202485)

[Stakeholders 4](#_Toc178202486)

[Roles y Responsabilidades 5](#_Toc178202487)

[Cronograma General 6](#_Toc178202488)

[Recursos 7](#_Toc178202489)

[Criterios de Éxito 8](#_Toc178202490)

[Suposiciones y Dependencias 9](#_Toc178202491)

[Riesgos Iniciales 10](#_Toc178202492)

[Aprobación del Proyecto 11](#_Toc178202493)

# Propósito y Objetivo del Proyecto

El proyecto NeedVox tiene como objetivo desarrollar una plataforma tecnológica que modernice la gestión de los almacenes de barrio mediante soluciones digitales accesibles y fáciles de usar. Esta iniciativa busca optimizar la gestión de inventarios y ventas, brindando herramientas innovadoras que faciliten la operación de los pequeños comerciantes, mejoren su eficiencia y promuevan su crecimiento.

# Alcance del Proyecto

Control de inventario: El sistema permitirá registrar productos y gestionar las entradas y salidas de inventario.

Generación de gráficos: La página web incluirá gráficos de salida de inventario diarias, semanales y mensuales para un análisis más detallado del rendimiento de los productos que están a la venta y ver si hay que cambiar o rematar algún producto que este bajo en salida de inventario.

Usuarios: El sistema será accesible por administradores y empleados de caja, con diferentes niveles de permisos.

# Stakeholders

Propietario del Negocio: Persona interesada en el funcionamiento eficiente del sistema para manejar inventarios y ventas.

Equipo de Desarrollo: Los desarrolladores que crearán y mantendrán el sistema.

Empleados del Negocio: Personal que utilizará el sistema para registrar ventas y manejar inventarios.

Clientes: Aunque no interactúan directamente con el sistema, se benefician de un manejo más eficiente del negocio.

# Roles y Responsabilidades

Product Owner: Responsable de definir las funcionalidades y prioridades del sistema.

Scrum Master: Asegura que el proyecto siga las prácticas ágiles, resuelve impedimentos y facilita la comunicación entre los stakeholders.

Equipo de Desarrollo: Desarrolladores que implementarán las funcionalidades del sistema y asegurarán la calidad del código.

Usuarios Finales: Utilizan el sistema diariamente para registrar ventas, actualizar inventarios, y realizar el cierre de caja.

# Cronograma General

El cronograma detallado del proyecto, incluyendo las fases, tareas y plazos, está disponible y se gestiona en la herramienta Trello.

El equipo puede acceder al tablero de Trello para consultar las actividades programadas, responsables y fechas de entrega.

<https://trello.com/b/ZIO33Vzu/capstone>

# Recursos

Recursos Humanos: Equipo de desarrollo compuesto por 2 desarrolladores front-end y 1 back-end, y un diseñador gráfico para la interfaz.

Herramientas y Tecnologías:

Frontend: Angular, HTML, CSS.

Backend: node.js

Gráficos: por definir

Gestión de Proyectos: Trello para seguimiento de tareas.

Presupuesto: Recursos tecnológicos y posibles gastos en servicios de hosting o dominios.

# Criterios de Éxito

El sistema debe permitir a los empleados y administradores registrar ventas y manejar inventarios sin dificultades técnicas.

Los gráficos de ventas deben ser fáciles de interpretar y accesibles en tiempo real.

El tiempo de respuesta del sistema debe ser rápido y cumplir con las expectativas de los usuarios.

Se espera que el sistema esté implementado y operativo 18 semanas.

# Suposiciones y Dependencias

**Suposiciones**:

Los datos del inventario y ventas estarán disponibles para la integración desde el día uno.

El equipo de desarrollo contará con todas las herramientas necesarias para implementar el proyecto.

**Dependencias**:

El proyecto dependerá del correcto funcionamiento de la base de datos y de los servicios de terceros utilizados para la visualización de gráficos.

La disponibilidad de los stakeholders para revisar el progreso y proporcionar retroalimentación en cada sprint.

# Riesgos Iniciales

Falta de recursos humanos: Si uno de los desarrolladores se ausenta, puede haber retrasos en el cronograma.

Problemas técnicos: Posibles dificultades con la integración de la base de datos o la generación de gráficos.

Retrasos en la comunicación con los stakeholders: Si los stakeholders no están disponibles para revisar el avance del proyecto, podría retrasarse la implementación.

# Aprobación del Proyecto

Este proyecto ha sido revisado y aprobado por las siguientes partes interesadas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rol | Nombre | Firma | Fecha |
| Product Owner | Javier Rodríguez |  |  |
| Scrum Master | Javier Rodríguez |  |  |
| Equipo de Desarrollo | Javier Rodríguez |  |  |
| Equipo de Desarrollo | Cesar González |  |  |
| Equipo de Desarrollo | Sebastián Vásquez |  |  |